



MERCURE

HOTELS

MERCURE PARIS LA DEFENSE
18-30 RUE BAUDIN, 92400 COURBEVOIE

VOTRE PROJET

SOCIÉTÉ : CHATEAUX COLLECTION
ORGANISATEUR : Monsieur EDERY

DATE DE RÉUNION : du 10/12/2024 au 13/12/2024
NOMBRES DE PARTICIPANTS : 70

VOTRE INTERLOCUTEUR MERCURE

Andrea BEQUARD
Assistante Responsable Commerciale

TÉL : 01 49 04 75 60
MAIL : h1546-sb3@accor.com



MERCURE
HOTELS

VOTRE PROJET

Récapitulatif de votre projet à ce jour

Date de la réunion :
du 10 décembre 2024 au 13 décembre 2024

Nombre de participants :
070

Salle(s) de réunion :
001

Restauration :
070

Hébergement :
065

à confirmer

Mardi 10 Décembre 2024

- **70 x Salles de réunion en classe pour 70 personnes de 11h00 à 18h00**

Salle à la lumière du jour équipée de : écran, vidéo projecteur, click share, paper board, WIFI, eaux filtrées plates et gazeuses ainsi qu'une machine Nespresso.

- **70 x Cafés d'accueil pour 70 personnes 11h00**

Faites le plein d'énergie en commençant votre journée autour de boissons chaudes et fraîches et de douceurs sucrées !

- **70 x Déjeuners pour 70 personnes 12h30**

Découvrez la cuisine de notre chef Patrick KAPPLER autour d'un déjeuner comprenant : entrée - plat - dessert - eaux - café.

- **70 x Pauses pour 70 personnes 15h30**

Un petit break pour reprendre des forces dans notre salle de pause « école buissonnière » autour de boissons fraîches et chaudes, de fruits et de gourmandises !

- **70 x Diners pour 70 personnes 19h30**

Découvrez la cuisine de notre chef Patrick KAPPLER autour d'un dîner comprenant : entrée - plat - dessert - eaux - café.

- **65 x Chambre(s) individuelle(s) pour 65 personnes**

Nos chambres standard, très spacieuses, vous accueillent confortablement lit Mercure 180 X 190 avec surmatelas, TV 42 pouces, plateau de courtoisie, coffre-fort, climatisation, ligne téléphonique, Wifi en libre accès.

- **65 x Taxes de séjour 2024 pour 65 personnes**

Taxe de séjour : 3€/ Taxe additionnelle : 4.80€

Mercredi 11 Décembre 2024

- **65 x Petits déjeuners pour 65 personnes**

Buffet américain comprenant une variété de plats chauds tels que des œufs brouillés, bacons et douceurs sucrées. Buffet de boissons chaudes et froides.

- **70 x Salles de réunion en classe pour 70 personnes de 08h30 à 18h00**

Salle à la lumière du jour équipée de : écran, vidéo projecteur, click share, paper board, WIFI, eaux filtrées plates et gazeuses ainsi qu'une machine Nespresso.

- **70 x Cafés d'accueil pour 70 personnes 08h30**

Faites le plein d'énergie en commençant votre journée autour de boissons

VOTRE PROJET

Récapitulatif de votre projet à ce jour

Date de la réunion :
du 10 décembre 2024 au 13 décembre 2024

Nombre de participants :
070

Salle(s) de réunion :
001

Restauration :
070

Hébergement :
065

chaudes et fraîches et de douceurs sucrées !

- **70 x Pauses matin pour 70 personnes 10h30**

Un petit break pour reprendre des forces dans notre salle de pause « école buissonnière » autour de boissons fraîches et chaudes, de fruits et de gourmandises sucrées et salées !

- **70 x Déjeuners pour 70 personnes 12h30**

Découvrez la cuisine de notre chef Patrick KAPPLER autour d'un déjeuner comprenant : entrée - plat - dessert - eaux - café.

- **70 x Pauses après-midi pour 70 personnes 15h30**

Dernière ligne droite ! Un petit break dans notre salle de pause « école buissonnière » autour de boissons fraîches ou chaudes, de fruits et de gourmandises sucrées.

- **70 x Diners pour 70 personnes 19h30**

Découvrez la cuisine de notre chef Patrick KAPPLER autour d'un dîner comprenant : entrée - plat - dessert - eaux - café.

- **65 x Chambre(s) individuelle(s) pour 65 personnes**

Nos chambres standard, très spacieuses, vous accueillent confortablement lit Mercure 180 X 190 avec surmatelas, TV 42 pouces, plateau de courtoisie, coffre-fort, climatisation, ligne téléphonique, Wifi en libre accès.

- **65 x Taxes de séjour 2024 pour 65 personnes**

Taxe de séjour : 3€/ Taxe additionnelle : 4.80€

Jeudi 12 Décembre 2024

- **65 x Petits déjeuners pour 65 personnes**

Buffet américain comprenant une variété de plats chauds tels que des œufs brouillés, bacons et douceurs sucrées. Buffet de boissons chaudes et froides.

- **70 x Salles de réunion en classe pour 70 personnes de 08h30 à 18h00**

Salle à la lumière du jour équipée de : écran, vidéo projecteur, click share, paper board, WIFI, eaux filtrées plates et gazeuses ainsi qu'une machine Nespresso.

- **70 x Cafés d'accueil pour 70 personnes 08h30**

Faites le plein d'énergie en commençant votre journée autour de boissons chaudes et fraîches et de douceurs sucrées !

- **70 x Pauses matin pour 70 personnes 10h30**

Un petit break pour reprendre des forces dans notre salle de pause « école buissonnière » autour de boissons fraîches et chaudes, de fruits et de gourmandises sucrées et salées !

VOTRE PROJET

Récapitulatif de votre projet à ce jour

Date de la réunion :
du 10 décembre 2024 au 13 décembre 2024

Nombre de participants :
070

Salle(s) de réunion :
001

Restauration :
070

Hébergement :
065

- **70 x Déjeuners pour 70 personnes 12h30**

Découvrez la cuisine de notre chef Patrick KAPPLER autour d'un déjeuner comprenant : entrée - plat - dessert - eaux - café.

- **70 x Pauses après-midi pour 70 personnes 15h30**

Dernière ligne droite ! Un petit break dans notre salle de pause « école buissonnière » autour de boissons fraîches ou chaudes, de fruits et de gourmandises sucrées.

- **1 x Salle de restauration - Food place Eucalyptus en cocktails, apéritifs et pause pour 70 personnes de 19h00 à 22h30 (Offert)**

Salle de restauration à la lumière du jour.

- **70 x 18 pièces cocktail pour 70 personnes de 19h00 à 22h30**

Sélection de 18 pièces salées et/ou sucrées parmi les propositions du chef.

- **70 x 1 Boissons au choix pour 70 personnes**

- **70 x 1 Boissons au choix pour 70 personnes**

- **65 x Chambre(s) individuelle(s) pour 65 personnes**

Nos chambres standard, très spacieuses, vous accueillent confortablement lit Mercure 180 X 190 avec surmatelas, TV 42 pouces, plateau de courtoisie, coffre-fort, climatisation, ligne téléphonique, Wifi en libre accès.

- **65 x Taxes de séjour 2024 pour 65 personnes**

Taxe de séjour : 3€ / Taxe additionnelle : 4.80€

Vendredi 13 Décembre 2024

- **65 x Petits déjeuners pour 65 personnes**

Buffet américain comprenant une variété de plats chauds tels que des œufs brouillés, bacons et douceurs sucrées. Buffet de boissons chaudes et froides.

- **70 x Salles de réunion en classe pour 70 personnes de 08h30 à 14h00**

Salle à la lumière du jour équipée de : écran, vidéo projecteur, click share, paper board, WIFI, eaux filtrées plates et gazeuses ainsi qu'une machine Nespresso.

- **70 x Cafés d'accueil pour 70 personnes 08h30**

Faites le plein d'énergie en commençant votre journée autour de boissons chaudes et fraîches et de douceurs sucrées !

- **70 x Pauses pour 70 personnes 10h30**

Un petit break pour reprendre des forces dans notre salle de pause « école buissonnière » autour de boissons fraîches et chaudes, de fruits et de gourmandises !

VOTRE PROJET

Récapitulatif de votre projet à ce jour

Date de la réunion :
du 10 décembre 2024 au 13 décembre 2024

Nombre de participants :
070

Salle(s) de réunion :
001

Restauration :
070

Hébergement :
065

- **70 x Déjeuners pour 70 personnes 12h30**

Découvrez la cuisine de notre chef Patrick KAPPLER autour d'un déjeuner comprenant : entrée - plat - dessert - eaux - café.

Facture Proforma

Votre Projet au MERCURE
PARIS LA DEFENSE

Client n°2867

Ope n°10414

Opération
Affichage panneau :
CHATEAUX COLLECTION
du 10/12/2024 au 13/12/2024
Facture Proforma du 27/03/2024

Contact
CHATEAUX COLLECTION
Monsieur Yohan EDERY

Facturation
CHATEAUX COLLECTION
Monsieur Yohan EDERY

Mardi 10 Décembre 2024

Descriptif	Qte	PU HT	PU TTC	TVA	Total HT	Total TTC
1/2 Journée d'étude - 94€ en Classe de 11h00 à 18h00 pour 70 personnes Salle de réunion à la lumière du jour avec wifi en accès libre, café d'accueil (boissons, viennoiseries et fruits), pause matin salée, déjeuner 3 plats avec eau minérale et café.	70	83,63	94,00	10 - 20	5 854,55	6 580,00
Dîner à partir de 19h30 pour 70 personnes Découvrez la cuisine de notre chef Patrick KAPPLER autour d'un dîner comprenant : entrée - plat - dessert - eaux - café.	70	43,64	48,00	10	3 054,55	3 360,00
Forfait chambre individuelle classique avec petit déjeuner pour 65 personnes Chambre standard spacieuse et confortable comprenant : un lit double Mercure de 180cm X 190cm avec sur-matelas, plateau de courtoisie, produits Nuxe, TV, coffre-fort, réfrigérateur, climatisation, ligne téléphonique et Wifi.	65	159,09	175,00	10	10 340,91	11 375,00
Taxe de séjour 2024 pour 65 personnes Taxe de séjour : 3€/ Taxe additionnelle : 4.80€	65	--	7,80	0	--	507,00

Mercredi 11 Décembre 2024

Descriptif	Qte	PU HT	PU TTC	TVA	Total HT	Total TTC
Journée d'étude - 101 € en Classe de 08h30 à 18h00 pour 70 personnes Salle de réunion à la lumière du jour avec wifi en accès libre, café d'accueil (boissons, viennoiseries et fruits), pause matin salée, déjeuner 3 plats avec eau minérale et café, pause après-midi sucrée.	70	90,15	101,00	10 - 20	6 310,61	7 070,00
Dîner à partir de 19h30 pour 70 personnes Découvrez la cuisine de notre chef Patrick KAPPLER autour d'un dîner comprenant : entrée - plat - dessert - eaux - café.	70	43,64	48,00	10	3 054,55	3 360,00
Forfait chambre individuelle classique avec petit déjeuner pour 65 personnes Chambre standard spacieuse et confortable comprenant : un lit double Mercure de 180cm X 190cm avec sur-matelas, plateau de courtoisie, produits Nuxe, TV, coffre-fort, réfrigérateur, climatisation, ligne téléphonique et Wifi.	65	159,09	175,00	10	10 340,91	11 375,00
Taxe de séjour 2024 pour 65 personnes Taxe de séjour : 3€/ Taxe additionnelle : 4.80€	65	--	7,80	0	--	507,00

Jeudi 12 Décembre 2024

Descriptif	Qte	PU HT	PU TTC	TVA	Total HT	Total TTC
Journée d'étude - 101 € en Classe de 08h30 à 18h00 pour 70 personnes Salle de réunion à la lumière du jour avec wifi en accès libre, café d'accueil (boissons, viennoiseries et fruits), pause matin salée, déjeuner 3 plats avec eau minérale et café, pause après-midi sucrée.	70	90,15	101,00	10 - 20	6 310,61	7 070,00
Salle de restauration - Food place Eucalyptus en Cocktail de 19h00 à 22h30 pour 70 personnes (Offert) Salle de restauration à la lumière du jour.	1	0,00	0,00	20	0,00	0,00
Cocktail - 18 pièces de 19h00 à 22h30 pour 70 personnes Cocktail composé de : 18 pièces cocktail 2 boissons au choix : vin ou soft	70	49,39	55,00	10 - 20	3 457,58	3 850,00

MERCURE
HOTELS

Forfait chambre individuelle classique avec petit déjeuner pour 65 personnes Chambre standard spacieuse et confortable comprenant : un lit double Mercure de 180cm X 190cm avec sur-matelas, plateau de courtoisie, produits Nuxe, TV, coffre-fort, réfrigérateur, climatisation, ligne téléphonique et Wifi.	65	159,09	175,00	10	10 340,91	11 375,00
Taxe de séjour 2024 pour 65 personnes Taxe de séjour : 3€/ Taxe additionnelle : 4.80€	65	--	7,80	0	--	507,00

Vendredi 13 Décembre 2024

Descriptif	Qte	PU HT	PU TTC	TVA	Total HT	Total TTC
1/2 Journée d'étude - 94€ en Classe de 08h30 à 14h00 pour 70 personnes Salle de réunion à la lumière du jour avec wifi en accès libre, café d'accueil (boissons, viennoiseries et fruits), pause matin salée, déjeuner 3 plats avec eau minérale et café.	70	83,63	94,00	10 - 20	5 854,55	6 580,00

TOTAL HT		64 919,70
TOTAL TVA	10,00 % : 5 908,64€ 20,00 % : 1 166,67€	7 075,30
TOTAL TTC HTS	Montant recup 0,00€	71 995,00
Taxes diverses	taxe de séj. (7.8€/pers) : 1521,00€	1 521,00
TOTAL GENERAL TTC		73 516,00
Coût HT par personne : 927,42€ (70 pers.)	Acompte de 85% à payer (0% : 1 292,85€ - 10% : 55 245,75€ - 20% : 5 950,00€)	62 488,60
Coût TTC par personne : 1 050,23€ (70 pers.)	pour le 03/04/2024	
	SOLDE A PAYER	73 516,00

Estimation sous réserve de toute modification, applicable sur la base du nombre de personnes indiqué ci-dessus.

Tous les prix sont exprimés en €

Bon pour accord du client

Signature de l'établissement

MERCURE
HOTELS

Les conditions particulières convenues dans cette offre prévalent sur les Conditions générales de vente.
Conditions Particulières

Conditions de paiement et de facturation

Voir l'article 10 des Conditions générales de vente

Le solde en fin de réunion, sur facture réglable dès réception

Une facture globale vous sera transmise en fin de manifestation à l'adresse de facturation que vous aurez bien voulu nous confirmer, tenant compte de vos versements et des éventuels rajouts ou modifications survenus après signature du contrat. Si l'annulation, partielle ou totale, intervient :

CGV:

Moins de 7 jours ouvrés avant la manifestation, la facturation sera égale à 100% du montant TTC des prestations réservées.

Entre 30 et 7 jours ouvrés avant la manifestation, la facturation sera égale à 85% du montant TTC des prestations réservées.

Plus de 30 jours ouvrés avant la manifestation, la facturation sera égale au montant de l'acompte prévu.

Les conditions financières sont susceptibles d'être modifiées en fonction de la solvabilité du client et peuvent être révoquées ou modifiées si la situation financière du client se détériorait avant la date de début de l'événement.

Les acomptes déjà versés seront déduits des factures, ainsi que tout montant résultant d'éventuelles modifications demandées après la date de contrat et confirmées par écrit, conformément à l'article 6 des Conditions générales de vente.

Mode de paiement: Individuel

Coordonnées bancaires de l'hôtel :

**Adresse : ACCORINVEST MERCURE
PARIS LA DEFENSE V**

18/ 30 Rue Baudin 92400 Courbevoie

Code Banque : 11899

N° compte : 00026334345

IBAN: FR76 1189 9001 2400 0263 3434 588

Code Guichet : 00124

Clé: 88

BIC/SWIFT: CMCIFR2A

Conditions de facturation :

Afin de simplifier la facturation, veuillez fournir les informations suivantes :

o Nom de la société :

o Adresse de facturation complète :

o Numéro de TVA intracommunautaire :

o Contact / Service / Fonction :

o Conditions de facturation de la société, si pertinentes (bon de commande, signature sur place, facturation particulière, adresse...)

J'ai lu et approuvé les Conditions générales de vente, daté, signé et paraphé une copie des Conditions générales de vente. J'accepte de respecter pleinement leur contenu. En cas de divergence entre les conditions spécifiques de la présente proposition commerciale et les Conditions générales de vente, les conditions spécifiques de la proposition commerciale s'appliqueront.

Bon pour accord

Pour le client: CHATEAUX COLLECTION

Nom du signataire:

Fonction du signataire:

Pour l'hôtel MERCURE PARIS LA DEFENSE

Andrea BEQUARD

Signé pour et au nom des parties susmentionnées



OÙ NOUS TROUVER :

Nous rejoindre en voiture

Depuis le Périphérique Ouest, sortir à Porte Maillot / La Défense.
 Au niveau du pont de Neuilly, prendre le périphérique de la Défense
 Sortir à Courbevoie centre.
 L'hôtel est à 1 km plus loin.

Accéder à notre parking

L'entrée du parking se fait au 20ter rue de Bezons, 92400 Courbevoie

En transports en commun

Train : L - U

Noctambus : N 24

Bus : 73 _ 141 -144 _ 159 _ 174 -
 178 _ 258 _
 275 _ 276 _ 278 _ 360

Station de Métro / RER

LA DEFENSE À 1km / 10 min à pied

Aéroport

PARIS ORLY À 30km / 30 min en voiture

PARIS ROISSY CDG À 30km / 30 min en voiture

Gare

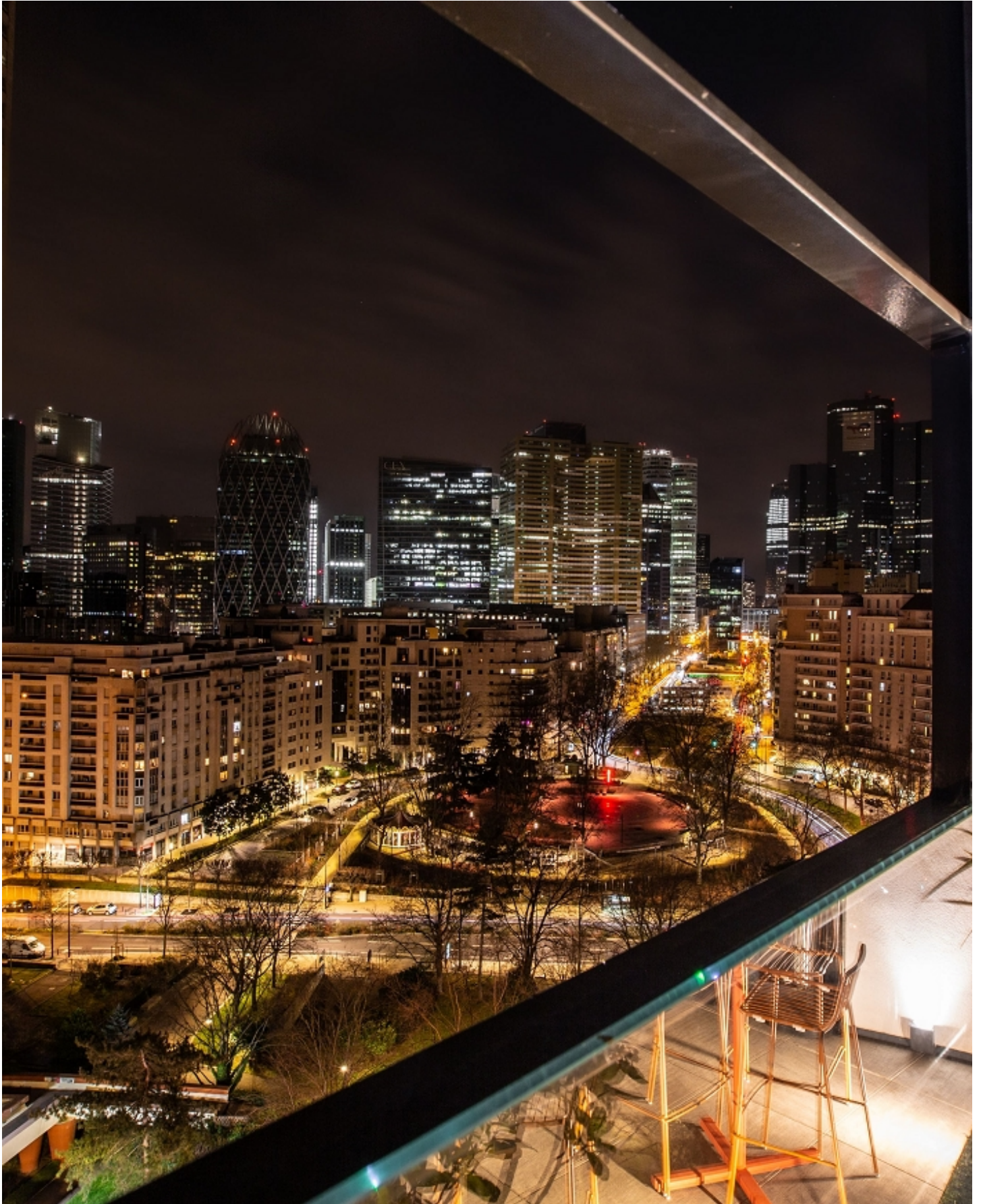
GARE DE COURBEVOIE À 1km / 5 min à pied

GARE DE LYON À 13.5km / 30 min en transport

GARE DU NORD À 10km / 30 min en transport

GARE DE L'EST À 10km / 40 min en transport

MERCURE
HOTELS



MERCURE
HOTELS

CONDITIONS GENERALES DE VENTE 2024 Congrès et Conventions

ARTICLE 1. APPLICATION DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE (CGV) : Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après « CGV ») s'appliquent à la vente de prestations hôtelières (comprenant notamment les séminaires, réunions, congrès, conventions ci-après dénommées « Manifestation », fournies par l'Hôtel visé au contrat/devis joint aux présentes, à toute personne contractant (ci-après dénommée le « Client »). Ces CGV sont adressées au Client en même temps que le contrat/devis, pour lui permettre d'effectuer sa réservation. Toute réservation implique donc de la part du Client l'adhésion entière et sans réserve au contrat/devis et aux présentes CGV. Les CGV ainsi que le contrat/devis associé forment un ensemble indissociable. En cas de contradiction entre les dispositions figurant au contrat/devis signé par le Client et celles figurant aux présentes CGV, les dispositions du contrat/devis prévalent. Toutes Conditions Générales d'Achat (CGA) proposées par le Client sont expressément exclues du devis/contrat / CGV. Le Client s'engage à communiquer aux Participants à la Manifestation (ci-après « Participants ») les dispositions des présentes CGV qui leur seraient directement applicables et à recueillir leur consentement exprès quant à leur respect pendant toute la durée de la Manifestation.

ARTICLE 2. DUREE : Le contrat prendra effet à compter de la date de signature du contrat/devis et prend automatiquement fin à la date de la dernière réalisation des obligations prévues au titre du contrat/devis et des présentes CGV. Le contrat/devis et les CGV ne pourront en aucun cas faire l'objet de reconduction tacite.

ARTICLE 3. CONFIRMATION DE RESERVATION : Le Client doit confirmer sa réservation par écrit avant la date d'option indiquée au contrat/devis et retourner à l'Hôtel un exemplaire du contrat/devis et des CGV dûment daté, paraphé sur chaque page et signé par le Client, revêtu de la mention « Bon pour accord » et de son cachet. Ces documents devront obligatoirement être accompagnés du paiement de l'acompte visé à l'article 11, qui constitue pour l'Hôtel une condition substantielle et déterminante de la réservation. A partir du moment où le Client a signé le contrat/devis, il sera redevable de l'acompte. A défaut de versement de l'acompte par le Client dans les délais prévus au contrat/devis, l'Hôtel ne confirmera pas la réservation et ne garantira pas la disponibilité des espaces/chambres réservés. L'Hôtel considérera l'absence de versement de l'acompte comme une annulation et le Client s'engage à verser les sommes qui pourraient être dues selon les conditions d'annulation prévues à l'article 7 des présentes. En tout état de cause, si la commande de prestations (nombre de chambres et/ou de repas et/ou de salle de réunions) s'avérait inférieure d'au moins dix pour cent (10%) au contrat/devis initial, le Client pourrait se voir facturer des tarifs différents de ceux retenus dans le contrat/devis en raison des prestations minorées.

ARTICLE 4. ORGANISATION DE LA RESERVATION :

1/ Chambres : Le Client doit adresser par écrit à l'Hôtel, la « rooming list » (liste nominative des Participants à la Manifestation et l'attribution des chambres), au plus tard huit (8) jours avant la date d'arrivée prévue. Les chambres réservées sont mises à disposition des Participants à partir de 15h00 le jour d'arrivée. Les chambres doivent être libérées au plus tard à 12h00 le jour du départ, tout dépassement entraînera la facturation d'une nuitée supplémentaire au tarif public affiché.

2/ Couverts : L'Hôtel informe et décrit au Client les prestations disponibles. Le Client reste responsable de ses choix de prestations et de l'adéquation à ses besoins sans que la responsabilité de l'Hôtel ne puisse être recherchée à cet égard. Le Client doit confirmer par écrit le nombre exact de couverts prévus pour chaque repas ainsi que son choix de restauration au moins huit (8) jours ouvrés avant la date de début de la Manifestation. Au-delà de cette date et/ou en cas de différence entre les éléments confirmés par le Client et ceux acceptés en dernier lieu par l'Hôtel, l'Hôtel se réserve le droit d'imposer un choix dans la catégorie de prestations retenue en dernier lieu par le Client et/ou de refuser les prestations supplémentaires demandées, sans que sa responsabilité ne puisse être mise en cause à cet égard. Il est ici précisé que la restauration non consommée dans le cadre d'un forfait ne peut donner lieu à minoration du prix. Toute réduction des prestations commandées (nombre de repas, buffet, cocktail ou autres) est considérée comme une annulation partielle de la réservation donnant lieu à l'application de l'article 7 des présentes conditions.

3/ Mise à disposition d'espaces : Dans le cas où le nombre de Participants s'avérerait inférieur au nombre prévu sur le contrat/devis ou accepté en dernier lieu par l'Hôtel, le Client pourrait se voir attribuer un autre espace que celui initialement prévu, pour des raisons inhérentes à la gestion de l'Hôtel. De même, il est expressément prévu que le Client ne pourra pas se retourner contre l'Hôtel et/ou demander des dommages et intérêts dans le cas où des travaux (y compris tout type de rénovation, maintenance etc.) auraient lieu, pendant tout ou partie des prestations, dans l'enceinte de l'Hôtel ou en dehors. Toute demande du Client de modification de mise en place (changement de mobilier, de salle, de tout élément de l'espace) par rapport au contrat/devis ou accepté en dernier lieu par l'Hôtel doit se faire par écrit au plus tard quarante-huit (48) heures avant le début de la Manifestation. L'Hôtel fera ses meilleurs efforts pour réaliser les changements. Au-delà de ce délai de préavis de quarante-huit (48) heures, une majoration tarifaire sera appliquée par l'Hôtel en fonction des modifications demandées par le Client.

ARTICLE 5. MODIFICATION DES PRESTATIONS :

Toute demande de modification des prestations par rapport au contrat/devis accepté doit être adressée par écrit à l'Hôtel et sera dûment facturée. L'Hôtel peut, à tout moment, refuser la demande de modification des prestations, et ce, sans avoir à motiver cette décision de refus. Faute d'acceptation écrite de l'Hôtel dans les huit (8) jours de la réception de la demande, le contrat/devis est réputé s'appliquer selon les termes et conditions déterminés dans le contrat/devis accepté par le Client. Dans ce cas, l'Hôtel ne pourra pas être recherché en paiement d'une quelconque indemnité. Si le nombre de Participants s'avérait supérieur au nombre indiqué sur le contrat/devis, la mise à disposition des espaces ne sera confirmée par accord écrit et exprès par l'Hôtel, que sous réserve de disponibilité d'autres espaces et après réception du complément d'acompte correspondant au différentiel de réservation. En cas de non-disponibilité, le contrat/devis est réputé s'appliquer selon les termes et conditions déterminés dans le contrat/devis.

ARTICLE 6. NO-SHOWS : En cas de "no-shows" (absence d'annulation/modification et non-présentation à la date prévue pour le début de la prestation), l'Hôtel facturera au Client cent pour cent (100%) du montant TTC de la Manifestation réservée sur la totalité du séjour/de la prestation. Le Client s'engage à payer les sommes dues en cas de no-show dans les conditions définies au contrat/devis ou à l'article 11 des présentes CGV.

ARTICLE 7. ANNULATION :

Le présent article « Annulation » ne s'applique pas au cas de force majeure. La facturation étant faite sur la base des prestations commandées pour la totalité de la Manifestation, le Client est invité à prêter la plus grande attention aux conditions d'annulation ci-après. Les annulations de tout ou partie de la réservation initiale, doivent être adressées par écrit à l'Hôtel. Est considérée comme une annulation totale de la Manifestation, toute Manifestation commencée mais qui serait interrompue, quel que soit le motif de cette interruption. En cas d'interruption de la Manifestation, l'intégralité du prix TTC pour l'ensemble du séjour/de la prestation convenu sera encaissée sans recours possible du Client.

1/ Annulation totale : Sont également considérés comme une annulation totale et donnant lieu à l'application des conditions d'annulation ci-après définies :

- le changement de date de la Manifestation et/ou le défaut de paiement des acomptes dans les délais contractuels.
- L'annulation égale et/ou plus de cinquante pour cent (50%) du nombre de chambres par nuit, du nombre de Participants par jour/personne et/ou du montant total du devis.

Toute annulation totale donnera lieu à l'application des indemnités d'annulation définies ci-dessous, un nouveau devis avec de nouvelles conditions tarifaires sera proposé par l'Hôtel pour le pourcentage qui restera confirmé pour une annulation de cinquante pour cent (50%) et/ou au-delà de l'annulation de plus de cinquante pour cent (50%). En cas de non-respect des échéances de paiement, l'Hôtel aura la faculté d'exiger du Client le paiement immédiat du solde de la Manifestation, le règlement du Client devant parvenir à l'Hôtel dans les sept (7) jours ouvrés suivant la date de la demande écrite de l'Hôtel. A défaut de règlement dans ce délai, la Manifestation sera considérée comme définitivement annulée aux torts exclusifs du Client et l'Hôtel pourra lui demander, en sus du paiement du solde ou de l'intégralité du prix comme il est dit ci-après, des dommages et intérêts du fait du préjudice subi.

En cas d'annulation totale, à titre d'indemnité, l'Hôtel conservera ou facturera le Client comme indiqué ci-après :

- Si la notification d'annulation est reçue plus de trente (30) jours avant le premier jour de la date de la Manifestation : l'Hôtel conservera le montant des acomptes versés à titre d'indemnité ou, à défaut de versement, le montant des acomptes dus au moment de l'annulation (dans ce cas le Client s'engage à verser les acomptes dans un délai de sept (7) jours ouvrés suivant la notification d'annulation à titre d'indemnité),

- Si la notification d'annulation est reçue trente (30) jours ou moins avant le premier jour de la date de la Manifestation, le Client devra régler le solde du montant de la prestation figurant au devis et ce, dans un délai de sept (7) jours ouvrés suivant la notification d'annulation à titre d'indemnité.

2/ Annulation partielle : Une annulation partielle correspond à une réduction du montant du contrat/devis quelle qu'en soit la cause : diminution de la durée de la Manifestation, diminution de moins de cinquante pour cent (50%) du nombre de chambres par nuit, du nombre de Participants par jour ou du montant total du devis/contrat. En cas d'annulation partielle du contrat/devis par le Client, les frais d'annulation encourus sont les suivants :

Date d'annulation (J= premier jour de la Manifestation)	Pourcentage d'annulation pouvant être annulé sans frais – base montant total TTC du devis/contrat	Frais facturés au-delà du pourcentage d'annulation autorisé – base montant total TTC du devis/contrat
De signature à J-121	< ou = 10%	40%
Entre J-120 et J-61	< 10%	65%
Entre J-60 et J-31	< ou = 5%	80%
Entre J-30 et J-8	0%	90%
Après J-7	0%	100%

Sauf disposition contraire prévue au contrat/devis, le Client s'engage à verser les frais d'annulation dus en cas d'annulation partielle dans un délai de sept (7) jours ouvrés suivant la notification d'annulation à titre d'indemnité.

3/ Révision des conditions : Les conditions d'annulation ci-dessus pourront être modulées en fonction des impératifs d'exploitation de l'Hôtel et/ou du caractère exceptionnel ou complexe de la Manifestation selon les modalités à convenir entre l'Hôtel et le Client.

ARTICLE 8. DELOGEMENT : En cas de non-disponibilité de l'Hôtel, en cas de force majeure, de problème technique dans l'Hôtel, de travaux ou pour toute autre raison, celui-ci fera ses meilleurs efforts pour faire héberger totalement ou partiellement les Participants dans un Hôtel de catégorie équivalente, l'ensemble des frais inhérents au transfert restant à la charge de l'Hôtel (sauf cas de force majeure), qui ne pourra être recherché en paiement d'une quelconque indemnité complémentaire ni demander une diminution de prix.

ARTICLE 9. PRIX : Les tarifs sont exprimés en euros hors taxes. Les tarifs figurant sur le contrat/devis sont donnés pour une période courant jusqu'à une date d'option avant laquelle le Client doit confirmer à l'Hôtel sa réservation. Passé ce délai, ils sont susceptibles d'être modifiés. Le taux de TVA et/ou de toute autre taxe appliquée aux tarifs du contrat/devis que ceux-ci soient exprimés en HT et/ou TTC sera le taux en vigueur à chaque date de facturation. Les tarifs applicables sont alors ceux en vigueur au jour de la réalisation de la Manifestation. Les tarifs peuvent être majorés de la taxe de séjour et de la taxe additionnelle départementale et/ou régionale à la taxe de séjour dans certaines villes. Ils seront modifiés en cas de changement législatif et/ou réglementaire susceptibles d'entraîner des variations de prix telles que : modification du taux de TVA applicable, instauration de nouvelles taxes, modification du régime d'une taxe existante, etc.

ARTICLE 10. HEURES SUPPLEMENTAIRES POUR OUVERTURE

TARDIVE : La période de location des espaces se décompose comme suit : soit de huit heures (08h00) à dix-neuf heures (19h00), soit de dix-neuf heures (19h00) à minuit (24h00). Au-delà de ces périodes, des frais supplémentaires de mise à disposition seront appliqués sur la base des tarifs en vigueur. Le Client sera facturé des frais de personnel liés aux heures supplémentaires : au-delà de seize heures (16h00) pour un déjeuner et au-delà de vingt-trois heures (23h00) pour un dîner/cocktail, sur la base des tarifs en vigueur.

ARTICLE 11. MODALITES DE REGLEMENT

1/ Acomptes : Le règlement du prix interviendra comme suit :

- Une commande réservée plus d'un (1) an avant la date de la Manifestation entraînera le versement

Date de versement de l'acompte (J=premier jour de début de la Manifestation)	Montant de l'acompte sur la base du montant total TTC des prestations réservées pour la Manifestation
Signature du contrat / devis	10% montant total TTC
J-365	10% montant total TTC
J-180	20% montant total TTC
J-120	25% montant total TTC
J-60	20% montant total TTC

- Une commande réservée moins d'un (1) an avant la date de l'événement, entraînera le versement

Date de versement de l'acompte (J=premier jour de début de la Manifestation)	Montant de l'acompte sur la base du montant total TTC des prestations réservées pour la Manifestation
Signature du contrat / devis	20% montant total TTC
J-180	20% montant total TTC
J-120	25% montant total TTC
J-60	20% montant total TTC

En cas de réservation dans un délai plus court que l'une ou les étape(s) de l'échéancier précité, les acomptes des étapes de l'échéancier non applicables se cumuleront et seront dus et versés à la date de la réservation. Il est ici rappelé que les sommes payées d'avance ne sont pas productives d'intérêts.

2/ Délai de paiement : Le montant de ce ou ces acomptes est déduit de la facture finale (solde) sous réserve de l'application éventuelle de pénalités d'annulation et des autres prestations qui pourraient être facturées (par exemple : prestations consommées par les Participants). Sauf disposition contraire prévue au contrat/devis, les factures du solde sont payables au plus tard dans les sept (7) jours ouvrés suivant la date d'émission de la facture. Aucun délai de paiement supplémentaire ne sera accordé. Le Client pourra être amené à fournir une garantie financière (dépôt gages-espèces, garantie à première demande, caution solidaire). Un règlement anticipé ne pourra bénéficier d'escompte.

3/ Minimum de facturation : Le montant minimum unitaire de facturation par Hôtel s'élève à trois cents euros hors taxes (300 € HT). Toute facturation d'un montant inférieur pourra donner lieu à perception de frais de gestion s'élevant au minimum à quarante euros hors taxes (40 € HT) par facture.

4/ Moyens de paiement : Seuls les virements bancaires ou à défaut les chèques bancaires émis sur un établissement bancaire établi dans le pays où se déroule la Manifestation, ou les espèces (dans la limite légale) sont acceptés pour le règlement des factures et acomptes. Les règlements se font en euros, monnaie en vigueur dans le pays de localisation de l'Hôtel.

En cas de paiement par virement, les frais bancaires s'ajouteront au montant total du devis/contrat, le montant des frais qui seront facturés au Client sera précisé sur le devis/contrat. Il est rappelé que les effets de commerce et chèques étrangers au pays de localisation de l'Hôtel ne seront pas acceptés comme moyens de paiement

5/ Facturation électronique : Dans l'hypothèse où l'Hôtel et le Client conviennent d'avoir recours à la facturation électronique, le Client accepte sans réserve de recevoir les factures émises par l'Hôtel exclusivement par voie électronique, conformément à l'article 289 du Code Général des Impôts.

6/ Règlement individuel : Le règlement des extras (blanchisserie, minibar, téléphone, etc.) et autres prestations réclamées individuellement par un ou plusieurs des Participants, sera assuré directement par le/les Participant(s) concerné(s) à la réception de l'Hôtel avant leur départ (paiement individuel). A défaut de règlement par un ou plusieurs Participants de prestations réclamées en sus des prestations incluses au contrat/devis (extras, repas, etc.), la facture sera adressée au Client qui s'engage à la régler au plus tard dans les sept (7) jours ouvrés de la date d'émission de la facture. Dans le cas où des paiements individuels sont prévus, toute somme non réglée pourra être déduite du montant de l'excédent d'acompte versé par le Client, le solde étant restitué au Client.

7/ Modification des modalités de facturation/règlement : Les dispositions particulières prévues au contrat/devis dérogeant aux modalités de facturation/règlement énoncées au présent article, ainsi que toute demande de modification ultérieure de ces

modalités devront être soumises à acceptation formelle de l'Hôtel, acceptation qui se fera sous forme écrite, et entraînera un supplément de facturation pour frais de gestion du dossier. Ces frais s'élèvent à trois pour cent (3%) du montant total TTC de la Manifestation avec un minimum de perception de quarante euros hors taxes (40 € HT). **8/ Défaut de règlement :** A défaut de paiement à l'échéance contractuelle, des pénalités de retard seront dues dès le lendemain de la date d'échéance de la facture au taux de quinze pour cent (15%) l'an, appliquées au montant total TTC de la facture. Par ailleurs, une pénalité forfaitaire s'élève à quarante euros (40 €) par créance sera exigible dès le lendemain de la date d'échéance de la facture à laquelle s'ajoutera une indemnité complémentaire permettant de couvrir la totalité des frais engagés en cas de recouvrement contentieux. En outre, tout incident de paiement rendu exigible immédiatement la totalité des créances restant dues par le Client au titre de factures émises par l'Hôtel au titre du contrat/devis

9/ Commission d'intermédiation : En cas d'intermédiation dans l'organisation de la Manifestation, le commissionneur portera uniquement sur les montants des prestations dûment encaissés par l'Hôtel et fera l'objet d'une facturation spécifique par l'intermédiaire. Le règlement de la commission est subordonné au complet encaissement préalable du prix de la Manifestation. La commission est calculée sur le montant HT. Le montant de la commission ainsi obtenu est un montant HT auquel sera ajoutée la TVA conformément au taux en vigueur à la date de facturation de la commission. Les Parties conviennent que la commission ne s'appliquera pas sur les prestations dûment encaissées par l'Hôtel en cas de manquement de l'intermédiaire. Il appartiendra à l'intermédiaire de prouver par tout moyen écrit qu'il n'a pas commis de faute.

ARTICLE 12. REPORTAGE PHOTOGRAPHIQUE – TOURNAGE DE FILM

OU DE REPORTAGE : Le Client fait son affaire personnelle de l'obtention de toutes les autorisations qui s'avéreraient nécessaires dans le cadre d'un reportage photographique ou d'un tournage de film ou de reportage. Avant tout tournage de film et/ou de reportage, ou de reportage photographique sans que cette liste soit considérée comme exhaustive (ci-après « Contenu »), le Client doit au préalable demander l'autorisation écrite de filmer ou de faire des prises de vues à l'Hôtel. Dans le cas contraire, l'Hôtel sera amené à refuser l'accès à l'Hôtel au photographe et/ou caméraman. Le Client s'engage à obtenir, en vue de la reproduction, de la représentation et de l'éventuelle exploitation des prises de vue au sein du reportage ou tournage, ou reportage photographique, le consentement écrit, préalable et éclairé de chacune des personnes (clients, collaborateurs et tiers) qui seront filmées et/ou photographiées, et/ou dont les propos seraient enregistrés, au cours du tournage et/ou du reportage. Le Client garantit l'Hôtel, ACCOR et toute autre société appartenant au Groupe ACCOR, contre toute revendication liée à l'utilisation et/ou la diffusion de ces reportages à l'encontre de l'Hôtel, ACCOR et de toute autre société appartenant au Groupe ACCOR, et s'engage par ailleurs à prendre en charge la totalité des frais y afférents. Le Client s'engage également à vérifier avant toute publication/mise en ligne du Contenu que ce Contenu ne porte pas atteinte à l'image du Groupe ACCOR et/ou de l'Hôtel faute de quoi la responsabilité du Client pourra être engagée.

ARTICLE 13. VENTES AU DEBALLAGE :

Le Client doit, le cas échéant, fournir à l'Hôtel une copie de la déclaration préalable de vente au déballage adressée au maire de la commune dont dépend l'Hôtel, et au moins quinze (15) jours à l'avance une copie de l'avis de réception ou du récépissé de dépôt de la déclaration préalable. Ces documents doivent être fournis dès lors que la mise à disposition des locaux a pour objet la vente au détail, l'achat ou la prise de commande de marchandises précédées ou non de publicité. En aucun cas la mise à disposition ne pourra excéder la durée indiquée sur la déclaration préalable. La non-fourniture d'une copie de la déclaration préalable et de l'avis de réception ou du récépissé de dépôt entraîne l'application des conditions d'annulations totales visées à l'article 7. Le Client s'engage à communiquer pour validation à l'Hôtel et préalablement à la date de la Manifestation, tout affichage en rapport avec la Manifestation au sein de l'Hôtel et s'engage à respecter la législation sur l'affichage en vigueur dans la commune/département/région. En aucun cas l'Hôtel ne pourra être tenu pour responsable en cas d'affichage non réglementaire par le Client. En cas de procédure contentieuse, seul le Client sera responsable au titre du non-respect de la réglementation en la matière.

ARTICLE 14. EXPOSITIONS, FOIRES ET DECORATION :

Toute installation effectuée par le Client devra être conforme aux prescriptions du cahier des charges de l'Hôtel ainsi qu'aux dernières prescriptions de sécurité en vigueur. Tout projet de décoration ou d'implantation de stands devra être soumis à l'Hôtel et comprendre cinq (5) exemplaires d'implantation sous peine de se voir refuser l'autorisation d'exposer. Le Client organisateur de salon professionnel au sens de l'article L.762-2 du Code de commerce doit fournir à l'Hôtel, quinze (15) jours au moins avant la date de début de la Manifestation, une copie du récépissé de déclaration de la Manifestation ainsi qu'une attestation d'assurance de responsabilité civile couvrant les risques inhérents à l'activité du Client et au déroulement de la Manifestation, et mentionnant les plafonds et montants de garantie. Le Client s'engage à remettre en état original, et à ses frais, les lieux occupés.

ARTICLE 15. ACTIVITES EXERCEES PAR LE CLIENT AU SEIN DE

L'HOTEL : Dans le cadre de l'ensemble des activités exercées par le Client au sein de l'Hôtel, ce dernier s'engage à respecter l'intégralité des droits, règles et normes en vigueur applicables liées à ces activités. A ce titre, le Client en garantit la conformité à l'Hôtel en lui fournissant les justificatifs nécessaires aux fins d'établir cette dernière. Le Client devra faire figurer sa raison sociale sur l'ensemble des éléments (documents, fichiers etc) sans que cette liste ne soit exhaustive) qu'il produit directement ou indirectement. En aucun cas le personnel de l'Hôtel ne peut participer aux activités mises en place par le Client.

ARTICLE 16. ENTREES PAYANTES : Le Client s'engage à déclarer par écrit adressé à l'Hôtel en même temps que le contrat/devis accepté et le versement de l'acompte, son engagement de totale responsabilité relativement à la perception d'un droit d'entrée des Participants quand la Manifestation organisée dans les locaux de l'Hôtel est assortie d'une entrée payante. Dans ce cas, la perception du droit d'entrée doit s'effectuer par le Client à l'intérieur des locaux mis à disposition. En aucun cas le personnel de l'Hôtel ne doit participer à cette perception.

ARTICLE 17. DROITS D'AUTEUR :

Le Client fait son affaire personnelle de toutes déclarations et du paiement de tous droits d'auteur notamment à la SACEM et à la SPRE, pour la diffusion d'œuvres musicales et plus généralement de toutes œuvres de l'esprit au sens de Code de la Propriété Intellectuelle au sein des locaux de l'Hôtel. Le Client doit fournir à l'Hôtel préalablement à la Manifestation, la déclaration faite auprès de la SACEM et de la SPRE. Le Client garantit l'Hôtel, ACCOR et toute autre société appartenant au Groupe ACCOR, contre toute revendication liée à l'utilisation de ces droits à l'encontre de l'Hôtel, ACCOR et de toute autre société appartenant au Groupe ACCOR, et s'engage par ailleurs à prendre en charge la totalité des frais y afférents. Il est ici rappelé au Client que toute diffusion d'un événement sportif ou autre dans une salle de réunion est considérée comme une diffusion publique. Aussi, le Client fera son affaire personnelle de l'obtention des autorisations requises auprès de toute société et/ou organisme de gestion collective de droits d'auteur et droits voisins compétent à cet égard et assumera seul le paiement de tous droits exigibles au titre de la diffusion de l'événement sportif ou autre. En outre, le Client s'engage à ne faire aucune publicité sur la diffusion de cet événement au sein du salon mis à disposition au titre des présentes ni même d'utiliser commercialement l'événement pour ses clients amenés à participer à la Manifestation organisée par le Client.

ARTICLE 18. TRANSPORT : Il est précisé que l'Hôtel n'assume aucune prestation liée au transport des Participants. Il ne pourra donc en aucun cas être tenu responsable des problèmes et conséquences liés au transport des Participants (retard, annulation, etc.).

ARTICLE 19. ASSURANCE - DETEIORATION - CASSE - VOL :

Le Client est responsable de tous préjudices y compris des dommages corporels, matériels et immatériels dont il pourrait être responsable du fait du présent contrat/devis et notamment pour les dommages et risques liés à l'exercice de sa profession, son activité et plus généralement, tous dommages causés à l'Hôtel, au mobilier de l'Hôtel, aux Participants à sa Manifestation ou aux Clients de l'Hôtel ou extérieurs, survenus de son fait, de son activité et/ou du fait du matériel apporté par ses soins. Dans ce cadre, le Client se porte garant de l'Hôtel et s'engage à se substituer à lui pour toute réclamation adressée par un client de l'Hôtel, un Participant à sa Manifestation ou un tiers relativement à l'exécution du contrat/devis.

Dans tous les cas, le Client garantit par les présentes l'Hôtel et/ou toute société du Groupe ACCOR contre toute action en responsabilité ayant trait à sa Manifestation et à

L'exercice de son activité, de sa profession et interviendra à la cause dans toute action judiciaire qui viendrait à être intentée de ce chef par un de ses intervenants ou de ses Participants contre l'Hôtel et/ou toute société du Groupe ACCOR. Le Client supportera les frais ainsi que le paiement de toutes indemnités, condamnations qui pourraient être réclamées de ce chef à l'Hôtel et/ou une autre société du Groupe ACCOR à l'occasion de la signature, de l'exécution ou de la fin du présent contrat/devis. Le Client doit assurer la garde des biens et matériels apportés par lui-même ou les Participants, et doit notamment assurer la surveillance des vestiaires. Le Client certifie être assuré auprès d'une compagnie notoirement solvable pour couvrir les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile et garantissant notamment les dommages et risques liés à l'exercice de sa profession / son activité et plus généralement, tous sinistres causés à l'Hôtel du fait de l'exécution du présent contrat/devis et de sa Manifestation. Il s'engage à maintenir une couverture suffisante de sa responsabilité pendant toute la durée de la Manifestation.

Le Client est notamment invité à souscrire une assurance spécifique en cas de présence de gros matériels ou de biens de valeur dans la mesure où la responsabilité de l'Hôtel ne pourra être engagée en cas de détérioration, nombre de colis incorrect, colis abîmé, tout problème de livraison. Le Client s'engage en cas de problème à s'adresser directement au fournisseur ou au transporteur. Les Hôtels appartenant à ACCOR bénéficient de la police d'assurance du Groupe ACCOR. Les hôtels managés et franchisés ACCOR sont couverts par des polices souscrites par les propriétaires des Hôtels. Il est précisé que si le Client souhaite faire intervenir pour l'organisation de sa Manifestation des prestataires, il doit au préalable demander l'accord écrit de l'Hôtel. Le Client sera seul responsable de tous les dommages qui pourraient être causés par ses prestataires qu'il aura fait intervenir dans l'Hôtel. En cas de dégradations/détériorations causées par le prestataire, l'Hôtel enverra au Client la facture liée aux réparations nécessaires, le Client s'engage à régler cette facture dans un délai de sept (7) jours ouvrés à compter de la date d'émission, sans contestations possibles.

ARTICLE 20. PROPRIETE INTELLECTUELLE : Le Client s'engage à ne pas reproduire, représenter, adapter ou modifier, de quelque façon que ce soit, les signes distinctifs de ACCOR et/ou de l'Hôtel, notamment leur marque, nom commercial ou logo (ci-après, « Signes Distinctifs »), sauf autorisation expresse, écrite et préalable de ACCOR et/ou de l'Hôtel concerné le cas échéant. Lorsque ACCOR et/ou l'Hôtel autorise le Client à utiliser les Signes Distinctifs, ACCOR reste propriétaire de ces droits de propriété intellectuelle, cette autorisation ne pouvant être interprétée comme constituant une cession desdits droits au profit du Client et le Client s'engage à le faire dans le respect du droit moral et dans la stricte limite du projet pour lequel cette autorisation a été accordée, sans créer l'apparence d'une quelconque appartenance au Groupe ACCOR. Il s'engage également à respecter scrupuleusement la charte graphique qui lui sera communiquée par ACCOR et/ou l'Hôtel concerné, ainsi que toutes les instructions d'utilisation. Le Client devra soumettre pour accord à l'Hôtel toute communication qu'il entendrait faire, quelle que soit sa nature, qui fait référence à l'Hôtel. Si une action est intentée par un tiers contre le Client pour contrefaçon des Signes Distinctifs ayant fait l'objet de cette autorisation d'utilisation, le Client doit en informer sans délai ACCOR.

ARTICLE 21. CONFIDENTIALITE : Chacune des Parties s'engage à ne pas divulguer les informations confidentielles de la Partie divulgateur et à prendre, aux fins de la préservation du caractère confidentiel des informations confidentielles de ladite Partie, des précautions au moins équivalentes à celles qu'elle prend pour protéger ses propres informations confidentielles de nature similaire, en étant tenue, en toute hypothèse, de déployer en la matière des efforts raisonnables. Les Parties conviennent que le Contrat/Devis est confidentiel ainsi, sans que cette liste soit considérée comme exhaustive, que toutes informations relatives à des éléments économiques, techniques, commerciaux, financiers ou statistiques à l'exclusion des informations qui étaient notoirement et publiquement divulguées avant leur obtention et/ou réception par la Partie. Pour l'application de la présente clause, chaque Partie répond de son personnel et de ses prestataires comme d'elle-même. La présente clause survivra à la cessation, pour quelque cause que ce soit, des relations commerciales unissant les Parties pendant une durée de trois (3) années.

ARTICLE 22. DONNEES PERSONNELLES : Chaque Partie reconnaît que la réservation de Manifestation dans un hôtel exploité sous enseigne ACCOR implique la collecte et le traitement des données personnelles (telles que définies dans le Règlement Général de l'UE sur la Protection des Données « RGPD ») relatives aux Participants (les « Données Personnelles »). Lorsque le Client réserve une Manifestation dans un hôtel exploité sous enseigne ACCOR, ACCOR et les Hôtels agissent en tant que responsable de traitement concernant les Données Personnelles qu'il fournit. Ces données seront traitées conformément au RGPD et à la charte de protection des données personnelles ACCOR disponible sur <https://all.accor.com/information/legal/data-protection-en.shtml>. Le Client reste responsable de traitement concernant le traitement des Données Personnelles des Participants qu'il fournit à l'Hôtel à des fins de gestion de la Manifestation. Chaque Partie garantit de collecter, traiter et stocker les Données Personnelles conformément au RGPD. A cette fin :

- Conformément aux dispositions de l'article 15 du RGPD, chaque Partie garantit qu'elle fournit aux personnes concernées toutes les informations requises concernant le traitement des Données Personnelles ;
- Conformément aux dispositions de l'article 30 du RGPD, chaque Partie s'engage à tenir un registre des activités de traitement sous sa responsabilité ;
- Conformément aux dispositions des articles 13, 14, 16, 17 et 21 du RGPD, chaque Partie reconnaît que les personnes concernées ont un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou d'opposition à l'utilisation des Données Personnelles. Si elle le juge nécessaire, chaque Partie s'engage à communiquer à l'autre toute demande qu'elle pourrait recevoir directement d'une personne concernée exerçant son droit mentionné ci-dessus et faisant expressément référence à l'autre Partie.
- Conformément aux dispositions de l'article 5 (1 e) du RGPD, chaque Partie s'engage à ne pas conserver les Données Personnelles sous une forme permettant l'identification des personnes concernées pour une durée supérieure à celle nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles les données ont été collectées ou pour lesquelles elles sont traitées ultérieurement.
- Conformément aux dispositions de l'article 32 du RGPD, chaque Partie doit mettre en œuvre et maintenir des procédures appropriées en matière d'environnement, de sécurité et d'installations, des procédures de sécurité et de sauvegarde des données et d'autres mesures de protection administratives, techniques et physiques, afin de protéger la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des Données Personnelles, et d'empêcher leur utilisation abusive et leur divulgation illicite. Ces mesures doivent être conçues pour :
 - protéger contre la destruction, la perte, l'access non autorisé ou la modification des Données Personnelles et autres données sensibles fournies en vertu des présentes ;
 - informer les employés de chaque Partie autorisés à accéder aux Données Personnelles de leur obligation de maintenir la sécurité de celles-ci.
- Conformément aux dispositions des articles 33 et 34 du RGPD, en cas de violation des Données Personnelles impliquant des Données Personnelles, chaque Partie s'engage à coopérer activement afin de permettre aux Parties de se conformer à la réglementation applicable, notamment en ce qui concerne toute obligation de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente et, lorsque la violation des données personnelles est susceptible d'entraîner un risque élevé pour les droits et libertés des personnes physiques aux personnes concernées.

ARTICLE 23. DEROULEMENT DE LA MANIFESTATION : Si la réservation entraîne un risque avéré de porter atteinte à l'exploitation de l'Hôtel, à la sécurité des personnes, à l'ordre public ou aux bonnes mœurs, l'Hôtel se réserve le droit soit de résilier le présent contrat/devis sans qu'il puisse être demandé une quelconque indemnité ou réparation à l'Hôtel, soit d'imposer au Client la mise en place, à sa charge, d'un service de sécurité. Le Client s'engage à n'inviter aucune personne dont le comportement est susceptible de porter préjudice à l'Hôtel, ce dernier se réservant le droit d'intervenir si nécessaire. Le Client ne pourra apporter de l'extérieur ni boisson, ni aucune denrée alimentaire sauf dans le cas d'un banquet et dans le respect des conditions de l'article 28. Le Client s'engage à faire respecter par les Participants et leurs invités l'ensemble des consignes et règlements de l'Hôtel (notamment l'interdiction de fumer dans les locaux à usage collectif et toutes les règles sanitaires qui seraient demandées par l'Hôtel, le gouvernement et/ou les autorités locales). Le Client veillera à ce que les Participants ne perturbent pas l'exploitation de l'Hôtel ni ne portent atteinte à la sécurité de l'Hôtel ainsi que des personnes qui s'y trouvent. Au cas où l'Hôtel subirait un préjudice du fait du Client ou d'un des Participants à la Manifestation, il pourra se retourner contre le Client pour obtenir réparation du préjudice subi. Le Client sera obligé d'indemniser l'Hôtel pour tous les actes des Participants qu'il a conviés ; charge à lui de se retourner dans un second temps contre ledit Participant le cas échéant. L'interdiction générale de fumer au sein des Hôtels et restaurants est applicable dans tous les lieux publics. En outre, certains Hôtels sont entièrement non-fumeurs, ce qui signifie qu'il n'est pas possible de fumer dans les chambres. Le Client s'engage donc à rappeler aux Participants les dispositions ci-dessus. Le Client respectera dans toutes ses communications avec l'extérieur l'ensemble des règles légales, en particulier quant aux emplacements et aux contenus des messages diffusés. Il assumera donc à ce titre toutes les conséquences de celles-ci et garantit l'Hôtel contre toute condamnation de ce fait. Le Client (y compris les Participants ou leurs invités) accepte et s'engage à utiliser la chambre ou les espaces locaux raisonnablement. Aussi, tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public amènera l'Hôtelier à demander au Client, aux Participants et/ou à leurs invités concernés de quitter l'Hôtel sans aucune indemnité et/ou sans aucun remboursement si un règlement a d'ores et déjà été effectué. Si l'Hôtel dispose d'un règlement intérieur, le Client et les Participants et leurs invités acceptent et s'engagent à le respecter. En cas de non-respect par un Participant et/ou ses invités d'une des dispositions du règlement intérieur, l'Hôtelier se trouvera dans l'obligation d'inviter le Participant et/ou ses invités concernés à quitter l'Hôtel sans aucune indemnité et/ou sans aucun remboursement si un règlement a d'ores et déjà été effectué. Le Client s'engage à rappeler aux Participants les dispositions ci-dessus et se porte garant du respect de toutes ces recommandations par les Participants. Certains hôtels proposent un accès WIFI (payant ou non) permettant aux clients de se connecter à internet. Le Client s'engage à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Hôtel ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur conformément au code de la propriété intellectuelle lorsque cette autorisation est requise. Le Client est tenu de se conformer à la politique de sécurité du fournisseur d'accès internet de l'Hôtel, y compris aux règles d'utilisation des moyens de sécurisation mis en œuvre dans le but de prévenir l'utilisation illicite des ressources informatiques, et de s'abstenir de tout acte portant atteinte à l'efficacité de ces moyens.

ARTICLE 24. MANDAT : Si le Client contracte au nom et pour le compte d'une tierce personne, il est réputé avoir un mandat juridiquement valable pour le faire. Le Client s'engage à informer l'Hôtel du nom du Client final ainsi que du nom de l'événement organisé. À tout moment l'Hôtel pourra lui demander de justifier de son mandat et, en l'absence de mandat valable, pourra résilier le contrat/devis sans indemnité et sans préjudice des dommages et intérêts que l'Hôtel pourrait être amené à réclamer.

ARTICLE 25. RESPONSABILITE : Le Client s'engage à mettre en place toutes les règles sanitaires qui seraient demandées par l'Hôtel, le gouvernement et/ou les autorités locales. Aucune réclamation, demande de diminution de prix ou demande de prise en charge ne pourra être faite par le Client.

Les Hôtels exploités sous une enseigne du Groupe ACCOR sont exploités par des sociétés juridiquement distinctes de la société ACCOR et qui ne sont pas contrôlées par ACCOR. A ce titre elles sont seules responsables des obligations prévues au titre des présentes CGV et du contrat/devis et émettent les factures.

Le Client et/ou l'Hôtel seront chacun responsables, conformément au droit commun, de leurs manquements dans le cadre de l'exécution de leurs obligations au titre du présent contrat/devis, résultant de leur faute prouvée. En aucun cas, l'Hôtel n'est responsable des dommages indirects ou imprévisibles pouvant résulter de l'exécution de ses obligations au titre des présentes. La responsabilité d'ACCOR et/ou de l'Hôtel ne pourra être recherchée en cas d'évolution du réseau de quelque nature que ce soit. Ainsi en est-il, et de façon non limitative, des cas de : cession d'établissement, fermeture d'établissement, changement d'enseigne ou de marque, travaux dans les Hôtels. Les photos présentées sur les sites internet représentant les Hôtels ne sont pas contractuelles. Même si tous les meilleurs efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et les textes reproduits pour illustrer les Hôtels présentés donnent un aperçu aussi exact que possible des prestations proposées, des variations peuvent intervenir, notamment en raison du changement de mobilier, de rénovations éventuelles ou de changement d'enseigne. Le Client ne peut prétendre à aucune réclamation de ce fait.

ARTICLE 26. CLAUSE RESOLUTOIRE : En cas de manquement par l'une des Parties aux obligations relatives aux présentes CGV, celles-ci seront considérées comme résiliées de plein droit après l'envoi d'un courrier recommandé avec avis de réception à la Partie ayant commis ledit manquement, la mettant en demeure d'avoir à exécuter l'obligation en cause et restée sans effet pendant un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception dudit courrier. En cas de fraude, notamment en cas de fausse déclaration du Client lors de la réservation, l'Hôtel se réserve le droit de résilier immédiatement le contrat/devis sans qu'il puisse être demandé une quelconque indemnité ou réparation à l'Hôtel. L'exercice de cette faculté de résiliation ne dispense pas la Partie défaillante de remplir les obligations contractées jusqu'à la prise d'effet de la résiliation et ce sans préjudice de tout recours dont pourrait disposer l'autre Partie. Les sommes versées à l'Hôtel resteront acquises, les sommes dues seront à verser.

ARTICLE 27. CAS D'IMPREVISION ET FORCE MAJEURE :
27.1/ Imprévision : Les Parties conviennent expressément d'exclure du champ d'application du présent Contrat, les cas d'imprévision tels qu'envisagés au sein de la législation et en particulier au titre des dispositions de l'article 1195 du Code civil et de la jurisprudence afférente.

27.2/ Force majeure : Les obligations contenues aux présentes ne seront pas applicables ou seront suspendues si leur exécution est devenue impossible en raison d'un cas de force majeure. Les Parties conviennent que dans le cadre des présentes la force majeure s'entend d'un événement échappant au contrôle du débiteur qui ne pouvait être raisonnablement prévu lors de la conclusion du contrat/devis et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées, empêchant l'exécution de son obligation par le débiteur et reconnu comme tel par les juridictions françaises et/ou par le gouvernement français. Les Parties devront mettre en œuvre tous leurs efforts pour prévenir ou réduire les effets d'une inexécution du contrat/devis causée par un événement de force majeure.

ARTICLE 28. BANQUETS : Si le Client souhaite apporter ses boissons, alors s'applique un droit de bouchon, qui sera facturé par bouteille. Il est rappelé que les enfants qui pourraient participer à la Manifestation sont placés sous la seule responsabilité des parents et/ou du Client. Le Client et/ou les Participants ne sont pas autorisés à apporter leurs denrées alimentaires pour la Manifestation que ce soit en tout ou en partie. S'ils souhaitent emporter à l'issue du banquet une partie des denrées non consommées, ils s'engagent à se conformer aux lois et règlements en vigueur concernant les mets et boissons, leur transport, l'hygiène et les normes d'hygiène et de manière générale à toutes prescriptions relatives à la partie Restauration de façon à ce que l'Hôtel ne puisse être ni inquiété ni recherché en responsabilité. Le Client s'engage à respecter toutes les règles en vigueur relatives à l'hygiène et la chaîne du froid et à ce que les lieux soient laissés dans un état parfait de propreté. Il est ici précisé que l'Hôtel se dégage de toute responsabilité concernant la nourriture rapportée par le Client et/ou les Participants. Cette clause vaut décharge de l'Hôtel.

ARTICLE 29. ETHIQUE ET COMPLIANCE : Le Client s'engage à respecter les lois et règlements applicables réprimant la corruption, le trafic d'influence, le blanchiment de fraude fiscale et les infractions connexes pendant toute la durée du contrat/devis.

29.1/ Principes, standards et engagements
ACCOR et ses filiales ont adopté des principes, normes et engagements, applicables dans le monde entier à l'ensemble des hôtels exploités sous une marque du Groupe Accor en matière d'Éthique et de Responsabilité Sociétale d'Entreprise et de conformité qui sont développés dans la Charte Éthique, le Programme Planet 21 et le Programme de Conformité, dont le contenu est mis à la disposition, sur les sites internet du Groupe Accor ou par tout autre moyen, étant entendu que cette Charte et ces programmes seront susceptibles d'évoluer au fil de temps (la "Charte Éthique et RSE", le "Programme Planet 21" et le "Programme de Conformité", respectivement).

Le Client garantit qu'il a pris connaissance des dispositions de la Charte éthique et responsabilité sociétale d'entreprise d'Accor disponible sur <https://group.accor.com/fr-FR/group/our-commitments/accor-ethics-and-compliance>, qui l'a compris les obligations qui y figurent et s'engage à les respecter.

À la demande des Hôtels Participants et/ou de ACCOR, le Client communiquera aux Hôtels Participants et/ou à ACCOR et l'autorisera à utiliser les données et informations relatives à l'exécution du Contrat/devis qui seront raisonnablement nécessaires aux Hôtels Participants et/ou à ACCOR et à ses filiales pour rendre compte de leurs propres activités et engagements en matière environnementale, éthique et de conformité.

29.2/ Conformité, lutte contre la corruption
Dans le cadre du contrat/devis, le Client garantit qu'il est en conformité et s'engage à se conformer, pendant la durée du contrat/devis, aux lois et réglementations applicables à l'une ou l'autre des Parties en matière de lutte contre la corruption et le trafic d'influence, en ce inclus la loi française « Sapin 2 ».

Dans le cadre de ce contrat/devis, sans préjudice des engagements pris et des garanties données par le Client à l'alinéa qui précède, le Client déclare et garantit plus particulièrement :

- que ni lui, ni aucun de ses administrateurs, mandataires sociaux, salariés, agents, consultants, tiers agissant pour son compte et, à sa connaissance, ses actionnaires (les « Personnes Rattachées ») n'a effectué, proposé, autorisé ou promis (ni n'effectuera, proposera, autorisera ou promettra) un paiement, engagement, cadeau ou tout autre avantage de nature financière ou non (l'« Avantage »), que ce soit directement ou par l'intermédiaire d'un tiers, (a) afin d'obtenir un bénéfice indu, et/ou (b) afin d'inciter une personne privée ou un agent public (tel que défini par la Législation Anticorruption) à ne pas exercer de manière conforme ses fonctions ou ses obligations ou de rétribuer une personne privée ou un agent public pour ne pas avoir exercé de manière conforme ses fonctions ou ses obligations, et/ou (c) d'inciter une personne privée ou un agent public à user de son influence réelle ou supposée en vue d'obtenir une décision ou d'influencer une décision de la part d'une autorité ou administration publique, d'une autorité administrative ou judiciaire ou d'une société dans laquelle un état ou une entité publique détient des actions ou une participation ;

- que ni lui ni aucune des Personnes Rattachées et à sa connaissance n'a sollicité, requis, agréé ou accepté (ni ne sollicitera, requerra, agréera ou acceptera) d'une personne privée ou d'un agent public aucun Avantage comme rétribution ou contrepartie afin de ne pas exercer de manière conforme ses fonctions ou ses obligations dans le cadre des activités des Hôtels Participants et/ou de ACCOR ou lorsqu'un tel acte peut compromettre l'exercice conforme de fonctions ou d'obligations pour le compte de des Hôtels Participants et/ou de ACCOR ;

- que ni lui ni aucune des Personnes Rattachées et à sa connaissance n'a effectué, offert, autorisé ou promis (ni n'effectuera, offrira, autorisera ou promettra) de « paiement de facilitation », c'est-à-dire de paiements indus à un agent public pour la réalisation de formalités administratives, qui devraient être obtenues par des voies légales normales et visant à inciter à exécuter ses fonctions plus efficacement et avec diligence, même dans les cas où les lois locales ne les interdiraient pas ;

- que ni lui ni aucune des Personnes Rattachées et à sa connaissance n'a été poursuivi ou condamné au titre d'une violation d'une Législation Anticorruption durant les cinq dernières années.

Dans le cadre de ce contrat/devis, le Client s'engage (i) à ce que les Personnes Rattachées respectent les obligations ci-dessus exposées, (ii) à ce que les tiers agissant pour son compte fassent contractuellement respecter ces obligations par leurs propres tiers agissant pour leur compte.

En cas de non-respect par le Client des dispositions de cet article, le Client s'engage à mettre en œuvre, à ses frais, les mesures correctives suffisantes.

Les déclarations, garanties et engagements qui précèdent sont considérés par les Hôtels Participants et ACCOR comme une condition substantielle de son engagement et leur respect intégral par le Client est une composante essentielle de ses obligations au titre du contrat/devis.

ARTICLE 30. NULLITE PARTIELLE : La nullité d'un ou plusieurs articles des présentes CGV n'entraînera pas la nullité de l'ensemble de celles-ci. Toutes les autres stipulations des présentes resteront applicables et produiront tous leurs effets.

ARTICLE 31. RECLAMATIONS ET LITIGES : En cas de contestation, réclamation ou désaccord sur une partie de la facture, le Client s'oblige à payer sans retard la partie non contestée et à indiquer par écrit à l'Hôtel concerné, le motif et le montant de la contestation, dans un délai de sept (7) jours ouvrés à compter de la date de la fin de la Manifestation. Passé ce délai, la prestation et la facturation seront considérées comme acceptées et ne pourront donner lieu à réclamation ultérieure de la part du Client. Toutes contestations et réclamations ne pourront être prises en compte que si elles sont formulées par écrit et adressées à l'Hôtel dans un délai maximum de sept (7) jours ouvrés à compter de la fin de la Manifestation.

ARTICLE 32. LOI APPLICABLE ET JURIDICTION COMPETENTE : La loi applicable est la loi française. En cas de litige, et faute d'accord amiable, les tribunaux compétents seront ceux du lieu du siège social de la société exploitant l'Hôtel.

ARTICLE 33. CESSIION DU CONTRAT : Les présentes ne pourront, en aucun cas, faire l'objet d'une cession par le Client, que ce soit à titre gratuit ou onéreux, sans l'accord préalable, exprès et écrit de l'Hôtel.

ARTICLE 34. ELECTION DE DOMICILE : Toutes les communications écrites (courriers, notifications, ...) devront être envoyées pour l'Hôtel, à son adresse, et pour le Client à l'adresse indiquée dans le contrat/devis.

Date :
Cachet et signature du Client, précédés des mentions « Bon pour accord » et « Lu et approuvé » :

Paraphe du Client :