

MERCURE

HOTELS

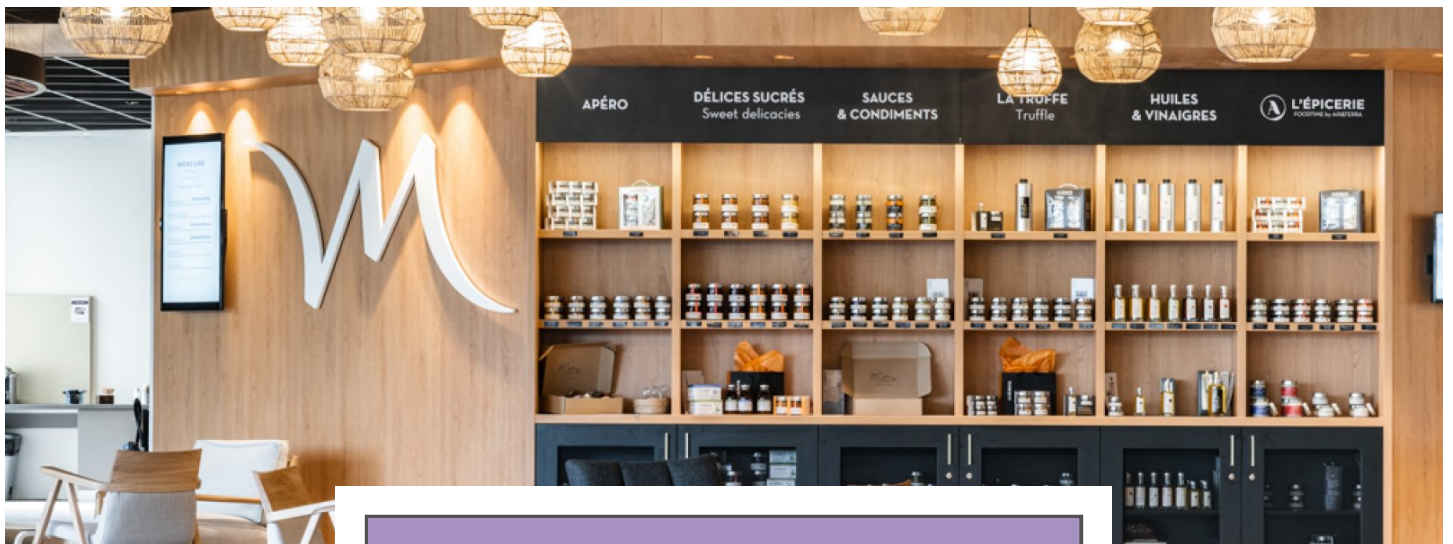
COMPIEGNE SUD

Proposition- CHATEAUX COLLECTION | xxx CHATEAU COLLECTION

+33 1 83 81 33 13 - contact@chateauxcollection.com

Hôtel Mercure Compiegne Sud | du 30/05/2024 au 31/05/2024

Proposition BY-421473 du 22 avril 2024



Votre contact privilégié :

Sarah FORNI
sarah.forni@atypio.fr
+33 7 61 13 64 05

Offre du 30/05/2024 au 31/05/2024

jeudi 30 mai 2024	Prix unitaire	Qté	total
Séminaire Résidentiel PRO Forfait comprenant : Une salle de réunion à la lumière du jour et équipée (écran, un vidéo projecteur, tableau papier, wifi), une pause café permanente (café, thé, eaux plates et pétillantes), une pause matin (assortiments sucrés ou salés, jus de fruit), un déjeuner 3 plats eaux minérales et café, une pause après-midi (assortiments sucrés ou salés, jus de fruit), un diner 3 plats, vin, eaux minérales et café	106,00 € 95,83 € HT	15	1 590,00 € 1 437,50 € HT
Chambre(s) individuelle(s) Petit(s) déjeuner(s) inclus Chambre climatisée non-fumeur avec un grand lit - Plateau de courtoisie - Téléphone, TV LCD avec chaînes internationales et BeiN sports , wifi gratuit- Salle de bain avec douche ou baignoire, sèche-cheveux	145,00 € 131,82 € HT	15	2 175,00 € 1 977,27 € HT

vendredi 31 mai 2024	Prix unitaire	Qté	total
Journée d'Etude PRO Le Forfait comprend : > Une salle de réunion à la lumière du jour et équipée (écran, vidéo projecteur, paperboard & marqueurs, bloc notes et crayons, eaux minérales sur table wifi), > une pause boissons permanente (eaux plate et gazeuse Castalie, machine Nespresso, thé en vrac), > Une pause matin sous forme de buffet debout composée de : - 2 jus de fruits (un classique local ou Bio et un original) - un élément salé (planche salée, cake, tarte salée...) - un élément sucré (brioche, tarte aux fruits, pudding...) - graines et fruits secs > un déjeuner 3 plats (entrée/plat/dessert), eaux plate & gazeuse Castalie et café ou thé, > Une pause sous forme de buffet debout composée de : - une eau aromatisée ou limonade artisanale et un thé ou chocolat chaud-froid en fonction de la saison - la cloche à biscuits (madeleine, chouquettes, financiers...) - un élément sucré (crêpes, gaufres, clafoutis...) - le fruit de saison travaillé (brochettes, découpes, smoothie...)	64,00 € 58,18 € HT	15	960,00 € 872,73 € HT

Taxes de séjour	Base de calcul	Valeur	Total
Taxe de séjour 2024	15 Nuitées	1,25 €	18,75 €

	HT	TTC
Sous total hébergement :	1 977,27 €	2 175,00 €
Sous total autres prestations :	2 310,23 €	2 550,00 €
Sous total taxes de séjour :	-	18,75 €
Total de la réservation :	4 287,50 €	4 743,75 €

TVA	HT	TVA
TVA FR 10%	4 200,00 €	420,00 €
TVA FR 20%	87,50 €	17,50 €
Total	4 287,50 €	437,50 €

Cette offre est valable encore 7 jours, jusqu'au 29/04/2024

Conditions de paiement checkin le 30/05/2024 dans 38 jours

1 ^{ère} échéance	A la réservation	70 %	3 320,62 €
2 ^e échéance	A la date du checkin	30 %	1 423,12 €

Découvrez l'établissement



Notre établissement

L'EQUIPE DU MERCURE COMPIEGNE SUD VOUS SOUHAITE LA BIENVENUE

Chère Madame/ Cher Monsieur,

Pour faire suite à votre demande, c'est avec plaisir que nous vous adressons notre proposition relative à votre manifestation.

Vous trouverez ci-dessous le détail des prestations prévues, nous vous informons que l'espace nécessaire pour vous accueillir est actuellement disponible à la période précisée.

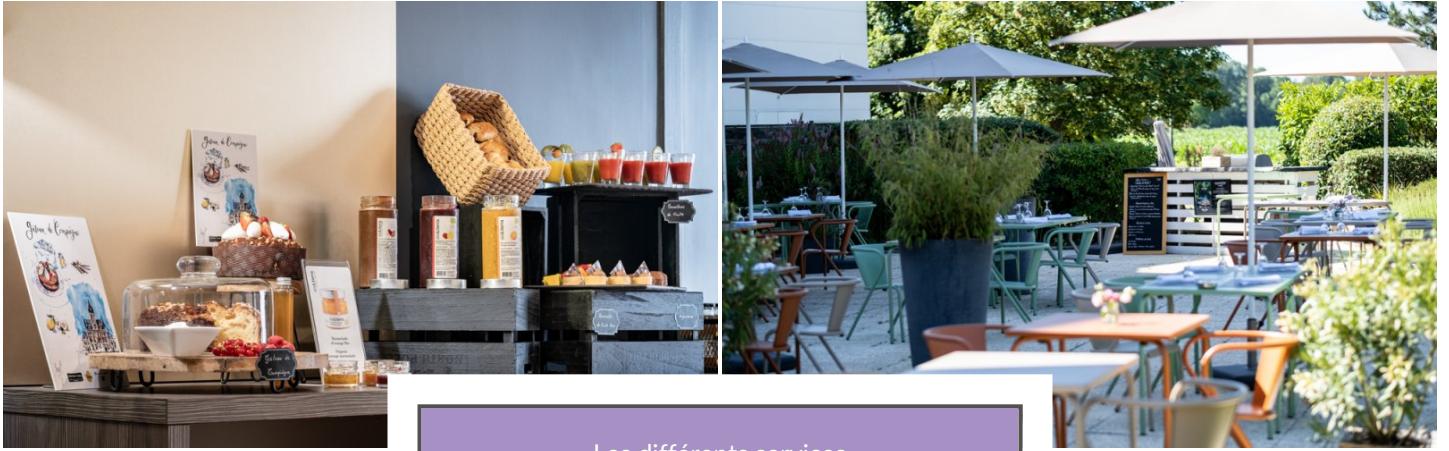
Dès votre accord, nous vous remercions de bien vouloir confirmer la réservation et de l'accompagner de l'acompte correspondant. Cela garantira votre demande.

Plusieurs sociétés ont effectué une demande sur les mêmes dates. Les salles seront allouées à la première confirmation écrite reçue.

Nous espérons que cette proposition retiendra votre attention et vous remercions d'avoir contacté le Mercure Compiègne Sud pour l'organisation de cette manifestation.

Nous demeurons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et visite de notre établissement.


Services & Localisation



Les différents services

 Bar

 Fitness


 Chambres PMR

 Restaurant

 Parking bus

 Parking

 Salle de réception

 Salle de bain dans la chambre

 Accès internet

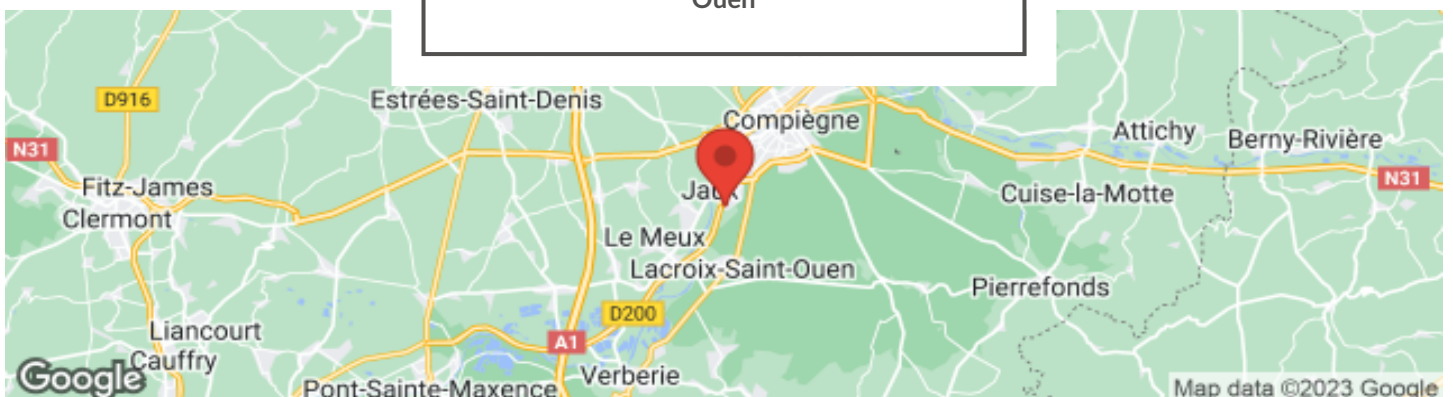
 Espace extérieur

 Espace de séminaire

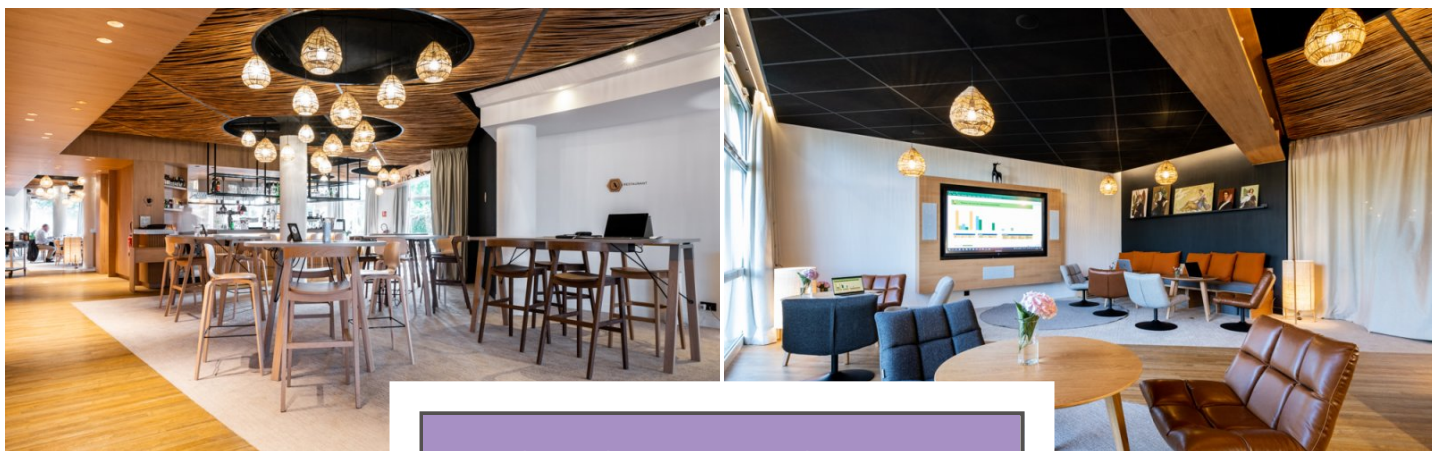
 Climatisation

L'adresse

Rue Robert Schuman 60610 Lacroix Saint
Ouen



Informations importantes



Conditions de réservation et de confirmation

Votre demande est enregistrée en multi-options.

Les salles seront allouées à la première confirmation écrite et signée reçue.

Si toutefois nous recevons une confirmation en parallèle, nous nous engageons à vous tenir informé dans les plus brefs délais.

Réservation :

La réservation de ces espaces sera effective dès la réception des documents suivants :

- Proposition commerciale (devis, conditions financières) datée, paraphée et signée, portant le cachet de la société et la mention "bon pour accord",
- Conditions générales de vente, paraphées et signées sur chaque page, portant le cachet de la société et les mentions "lu et approuvé" et "bon pour accord",
- Versement de l'acompte.

Règlement :

L'acompte doit être versé à la signature du contrat.

Le solde en fin de réunion, sur facture réglable sur place ou dès réception.

Une facture globale vous sera transmise en fin de manifestation à l'adresse de facturation que vous nous aurez confirmé ci-dessous, tenant compte de vos versements et des éventuels rajouts ou modifications survenus après signature du contrat.

Dans le cas d'une augmentation du montant total de l'évènement après la confirmation, l'hôtel se réserve le droit de demander une révision de l'acompte basé sur cette augmentation. Le solde doit être réglé à réception de facture.

Vous pouvez effectuer ce règlement par chèque, libellé de l'ordre du STGHC ou par virement : IBAN : FR76 3000 4003 0300 0215 6174 074 BIC : BNPAFRPPXXX

Facturation :

Nous vous invitons à nous communiquer l'adresse de facturation via notre outils ou en complétant les informations ci après..

Afin de faciliter la facturation, merci de nous indiquer l'adresse complète de facturation

Nom de la Société : _____

Si personne en particulier (Nom, Prénom) : _____

Adresse de facturation : _____

Code postal et ville : _____

N° TVA intracommunautaire : _____

Prise en charge société :

En cas de règlement sur place de l'hébergement par les participants, la société se porte garant du paiement en cas de no show, annulation ou de non règlement. Une garantie carte bancaire société pourra vous être demandée.

Nota : tout extra non réglé sur place par les participants sera imputé sur la facture globale de la manifestation.

Nous vous informons que vos tarifs ont été étudiés sur la base des prestations commandées et en fonction du nombre de personnes. Toutes modifications et/ou annulation du devis initial entraîneront la révision de nos tarifs.

Informations pratiques :

Nous vous invitons à nous communiquer ultérieurement par courriel les Nom & Prénom de la personne responsable sur place ainsi que votre Signalétique pour la réunion (logo &/ou mention complémentaire).

Pour toute livraison de colis, merci de bien vouloir nous informer en amont et de préciser sur chaque carton : "Nom de la société + A l'attention de Delphine LAMALLE.

Restauration :

Si votre prestation comprend une prestation Repas de plus de 10 personnes, le menu sera établi par notre Chef de cuisine suivant les produits frais du moment. Si toutefois vous préférez établir un choix de Menu par vos soins (identique à chaque convive hors spécificités alimentaires) : nous restons à votre disposition pour vous faire parvenir une proposition de Menu qui sera à nous communiquer en retour au plus tard 7 jours avant le début de la manifestation.

PROGRAMME ALL MEETING PLANNER

Une offre dédiée aux organisateurs de réunions Vos événements récompensés !

En adhérent au programme de fidélité ALL " Meeting Planner ", vous cumulez des points : 1 point pour 2€ HT dépensé éligible.

Je souhaite adhérer gratuitement au programme ALL " Meeting Planner "

Nom : _____ Prénom : _____

Numéro de téléphone : _____ Mail : _____

Déjà porteur de la carte ALL " Meeting Planner ", merci de créditer mes points à l'issue de cet évènement.

Carte N° : _____

Conditions générales de vente

CHATEAUX COLLECTION

Nom et prénom :

Fonction :

Date :

Signature :

Ref : BY-421473